



ابتدا وارد آدرس

<http://karmand.jums.ac.ir>

شده و سپس با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور
وارد فضای سیستم شوید.

مرحله اول

ورود به سیستم

نام کاربری

لطفا نام کاربری را وارد نمایید

کلمه عبور

لطفا کلمه عبور را وارد نمایید

کد امنیتی

جمع ۸ رقمی

مرا به خاطر بسپار

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده اید ؟

به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید بر روی ثبت نام کلیک کنید .








پس از ورود به سیستم
وارد قسمت **ارزیابی عملکرد**
کارکنان شوید.

مرحله دوم

سامانه‌ها و سیستم‌های مدیریتی



 خلاصه سوابق پرسنل	 فیش شاغلین	 مدیریت شرح وظایف ارزیابی عملکرد کارکنان	 ارزیابی عملکرد کارکنان	 سامانه تسویه	 گواهی معرفی نامه
---	--	--	---	--	--



پس از ورود به قسمت ارزیابی عملکرد کارکنان
، بر روی **ثبت ارزیابی** کلیک کنید.

مرحله سوم

کلید های میانبر





در قسمت انتخاب دوره مورد نظر
برای ارزیابی ، بر روی
ثبت ارزیابی سال -۱۴۰۲ کلیک کنید.

مرحله چهارم

انتخاب دوره مورد نظر برای ارزیابی



ثبت ارزیابی سال-۱۴۰۲



ثبت ارزیابی سال-۱۴۰۱



ثبت ارزیابی سال-۱۴۰۰

در صفحه باز شده برای اضافه نمودن وظایف و اهداف بر روی گزینه **افزودن اهداف و انتظارات عملکردی** کلیک کنید.

The screenshot shows the 'ثبت شاخص اختصاصی' (Specialized Indicator Registration) page. It features a search bar at the top, a table of indicators, and a sidebar on the right. Six red callouts with numbers 1 through 6 provide instructions:

- 1:** برای افزودن شاخص اختصاصی اینجا کلیک نمایید. (Click here to add a specialized indicator.)
- 2:** شرح وظیفه و عنوان شاخص وارد شود. (Enter the job description and indicator title.)
- 3:** واحد سنجش شاخص را انتخاب کنید. (Select the measurement unit for the indicator.)
- 4:** هدف مشخص شود. (Specify the goal.)
- 5:** امتیاز شاخص نوشته شود. (Enter the indicator score.)
- 6:** در نهایت ذخیره و ثبت نمایید. (Finally, save and register.)

The interface includes a search bar 'جستجو در شاخص ها', a table with columns for 'شرح وظیفه' (Job Description), 'عنوان شاخص' (Indicator Title), 'واحد سنجش' (Measurement Unit), 'هدف مورد انتظار' (Expected Goal), and 'کیفیت' (Quality). The table contains two rows of data. A sidebar on the right shows 'جمع کل: شاخص های' (Total: Indicators) and 'افزودن شاخص اختصاصی' (Add Specialized Indicator) button.



سامانه جامع کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی چهرم
" راهنمای مرحله اول ثبت و ارسال موافقت نامه شاخص اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۲ "

مرحله دوم پس از تایید موافقتنامه:

ابتدا در صفحه اصلی بروی گزینه **اسناد** من کلیک کنید.

پس از ارسال فرم موافقتنامه برای ارزیابی کننده و انجام ویرایش احتمالی از جانب ارزیابی کننده و برگشت مجدد، کارمند بایستی برای نمایش فرم پس از تغییرات بر روی **نمایش فرم ارزیابی (گزینه ۱)** کلیک نماید و در صورت **عدم تایید گزینه اعتراض (گزینه ۲)** را بزند. در پایان در صورت **تایید، گزینه ارسال به رابط (گزینه ۳)** انتخاب گردد.

شماره ملی	نام و نام خانوادگی	تاریخ درخواست	نوع درخواست
		۱۴۰۱/۰۳/۲۹	ارزیابی عملکرد

درحال بررسی بررسی شده نمایش فرم ارزیابی - ارزیابی عملکرد کارکنان اعتراض به فرم موافقت نامه و ارسال مجدد به ارزیابی کننده ارسال به رابط جهت شروع مرحله دوم ارزیابی

<< < 1 > >>

نکته مهم و پایانی مرحله اول: در صورتی که اعتراضی به محتویات توافق نامه ندارید در این مرحله ارسال به رابط جهت شروع مرحله دوم ارزیابی را انتخاب نمایید.